

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego – dofinansowanie realizacji Indywidualnego planu reintegracyjnego

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego dla przedsiębiorstw społecznych przez Północny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej. Zapisy zawarte w Słowniku pojęć „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” oraz „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa” stosuje się odpowiednio do niniejszego Regulaminu.

§ 1

Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

1. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – Indywidualny plan reintegracyjny jest opracowywany przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Ustawa)
2. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Realizator zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. **Reintegracja społeczna** – należy przez to rozumieć działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
4. **Reintegracja zawodowa** – należy przez to rozumieć działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 2

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR może wynosić do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowo utworzonych miejsc pracy u Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PES/PS.

3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy bezpośrednio pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.
5. Dofinansowanie przyznawane jest w kwotach netto – podatek od towarów i usług VAT nie może być finansowany ze środków wsparcia reintegracyjnego.

§ 3

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczyć mają działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
3. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest w udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a) Wsparcie specjalistów: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog, mentor, superwizor.
 - b) Wsparcie edukacyjne: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.
 - c) Wsparcie integracyjne (dla pracowników PES/PS): wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty), grupy samopomocowe.
 - d) Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym: zakup biletów; dofinansowanie zakupu środka transportu (np. rower, hulajnoga, skuter itp.)¹.
 - e) I inne wynikające z IPR².
5. Realizator przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, w szczególności przy organizacji usług z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Realizator dysponuje ofertą wszystkich centrów i klubów integracji społecznej w regionie i przekazuje ją Odbiorcom wsparcia reintegracyjnego. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest w pierwszej kolejności

¹ Zakup środka transportu możliwy do sfinansowania pod warunkiem, że ma charakter towarzyszący pozostałym działaniom reintegracyjnym.

² Tu w szczególności finansowanie: (1) usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym

do wyboru wykonawcy usług spośród oferty centrów i klubów integracji społecznej. Jeżeli zakres tej oferty lub jej charakter przekraczają możliwości centrów i klubów integracji społecznej, odbiorca wsparcia reintegracyjnego może zlecić ich realizację innym podmiotom na zasadach opisanych w pkt 9 niniejszego §.

6. Realizator dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR.
7. Rozliczanie wsparcia odbywać się będzie w oparciu o aktualnie obowiązujące Wytyczne.
8. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 1, Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego oraz nie występuje podwójne finansowanie o którym mowa w § 3 ust 8 i 9 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. Zasady weryfikacji braku występowania podwójnego finansowania opisano w § 3 ust 8 i 9 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
9. Zachowując zasady wynikające z zapisów ust 5 niniejszego § wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 pkt 1, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego, składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, **winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert.** Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub (w stosunku do oferty centrów i klubów integracji społecznej – obowiązkowo) poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.
10. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 pkt 1, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006). W przypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego Realizator wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. z późn. zm. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 4

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym. Realizator informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o rozpoczęciu naboru Wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej OWES.
2. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a) złoży prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,

- b) otrzymają pozytywną opinię Realizatora i Specjalisty/ski ds. reintegracji,
- c) podpiszą Umowę z Realizatorem.
- 4. Realizator dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.
- 5. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnoszący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego Wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

§ 5

Zapisy końcowe

1. Nabory wniosków i finansowanie wsparcia reintegracyjnego jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia; zakupu towarów i usług od osób i podmiotów powiązanych; przeprowadzania kontroli wsparcia; przestaniek do rozwiązywania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.

Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
2. Umowa o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
3. Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania – wzór.